

recrute

<b>son directeur (F/H)</b>
----------------------------

## ■ CONTEXTE

Basé à Gray (70), entre Dijon et Besançon, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays Graylois est un établissement public qui agit dans les domaines de l'aménagement du territoire, du développement local, de la planification, de la santé et des transitions, en accompagnement quotidien et étroit de ses collectivités membres.

Le Pays Graylois compte 114 communes regroupées en 3 EPCI (CC des 4 Rivières, des Monts-de-Gy et Val de Gray), pour un peu plus de 36 000 habitants.

Il fonctionne avec un comité syndical, composé de 38 délégués (25 titulaires et 13 suppléants) représentant les intercommunalités adhérentes.

L'équipe technique est composée à ce jour de 5 agents : une adjointe administrative, une chargée de mission santé-environnement, un chargé de mission SCoT-urbanisme, deux chargées de mission Leader.

## ■ MISSIONS LIÉES AU POSTE

Sous l'autorité directe du président, vous assurerez la direction du PETR et aurez la responsabilité du suivi administratif, comptable et juridique de la structure, ainsi que de l'encadrement de l'équipe technique. Véritable force de propositions, vous veillerez également à l'animation et au suivi du projet de territoire, socle des missions du PETR.

Vos missions seront notamment les suivantes :

### Missions générales de gestion et de représentation du PETR

- Superviser la gestion administrative, juridique et budgétaire du PETR (comptabilité publique M57),
- Assurer le conseil et l'assistance au président et aux élus, en accompagnant, structurant, et formalisant les orientations et décisions du PETR,
- Préparer, animer et rendre compte des instances de fonctionnement du PETR (comités syndicaux, bureaux, commissions...),
- Piloter la gestion des ressources humaines : gestion des absences, des congés, du télétravail, réalisation des plans de formation, des entretiens professionnels annuels et des recrutements,
- Encadrer et superviser les missions dévolues aux agents du PETR,
- Co-construire avec les EPCI et les communes des démarches collectives,
- Représenter le PETR dans les instances partenaires,
- Coordonner la communication du PETR sur les réseaux sociaux et avec la presse locale.

### Missions particulières de responsabilité des contractualisations et de l'animation territoriale

- Préparer, animer et suivre les différents comités techniques / de pilotage des contractualisations avec la Région
- Suivre de la mise en œuvre des différents projets portés par le PETR et en particulier le dispositif Eau d'Ici compte tenu des enjeux transversaux de celui-ci.
- Accompagner les élus et les porteurs de projets dans leurs démarches de recherches de financements et apporter expertise et conseils,

## ■ PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (au minimum Bac +5) dans le domaine public, de l'économie, de la gestion ou de l'aménagement du territoire,
- Connaissance de la fonction publique impérative,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire et/ou managérial au service d'une collectivité,
- La connaissance du territoire serait un plus.

## ■ COMPÉTENCES

### Savoir-faire

- Aptitudes au management et au pilotage de projets, transversaux notamment,
- Bonne connaissance des collectivités et de leur fonctionnement, en particulier des démarches de territoires de projets de type PETR/Pays,
- Bonne connaissance des politiques publiques, du cadre réglementaire (statuts, gestion financière, comptabilité publique, marchés publics...)
- Maîtrise des enjeux du développement local et du milieu rural,
- Dispositions pour le réseautage, le partenariat et les contractualisations territoriales,
- Qualités d'expression orale, écrite et d'animation de réunions,
- Maîtrise des outils informatiques.

### Savoir être

- Force de proposition, esprit d'ouverture et d'initiative,
- Aptitudes au travail en autonomie, mais aussi en réseau, en équipe et en transversalité,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Capacités d'anticipation, d'adaptation, et de réactivité,
- Sens de l'écoute, diplomatie, capacité de médiation,
- Disponibilité et dynamisme,
- Discrétion professionnelle.

### Autres informations liées au poste :

- Permis B et véhicule personnel indispensable (indemnités kilométriques), déplacements à prévoir : du niveau local (fréquents) à l'échelle nationale (occasionnellement),
- Disponibilité : réunions en soirée.
- Télétravail possible à raison d'un jour par semaine, 2 occasionnels une fois le poste pris en main,

## ■ NATURE DU POSTE

- Titulaire ou contractuel en CDD de 3 ans, renouvelable,
- Poste à temps complet, basé à Gray (70),
- Catégorie A – filière administrative – attaché
- Durée de travail : 1607 heures annuelles, 35 heures hebdomadaires,
- Rémunération : selon grille indiciaire + RIFSEEP (IFSE+CIA)
- Collectivité adhérente au CNAS.

## ■ MODALITÉS DE CANDIDATURE

Date limite de candidature : 17/11/2024

Poste à pourvoir :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président du Pays Graylois, à l'adresse suivante : [info@pays-graylois.fr](mailto:info@pays-graylois.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Sandrine DESNOYERS, secrétaire du PETR, à l'adresse suivante : [info@pays-graylois.fr](mailto:info@pays-graylois.fr)